

Вологодская область город Череповец
БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»
162610, Вологодская область, г. Череповец, ул. Менделеева, 6
тел. (8202) 57 38 67, 57 29 87, факс (8202) 57 38 67

ПРИКАЗ № 99 -ОД

от 08.12.2023

г. Череповец

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1».

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (далее – Положение, Учреждение) согласно Приложению № 1.
2. Приказ от 01.11.2018 г № 207-ОД считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников Учреждения с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И. С. Зайцева

**Положение об антикоррупционной политике
БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (далее соответственно - антикоррупционная политика, Политика, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года и др.

1.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» закреплена обязанность организаций всех организационно-правовых форм разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать мероприятия, указанные в части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным документом бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (далее - Учреждение), представляющий собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Основными целями внедрения в Учреждении антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление реализуемых Учреждением антикоррупционных мер;

- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.6. Для целей настоящей политики используются следующие основные понятия:
антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности учреждения;

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

правовая (антикоррупционная) оценка локальных правовых актов - деятельность по выявлению коррупциогенных факторов, относящихся к проектам локальных актов Учреждения, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных

имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

конфликт интересов медицинского работника - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

личная заинтересованность - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает возможность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми оно и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.7. БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» обязуется разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые включают:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (в том числе и реализацию антикоррупционной политики в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»);
- организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности Учреждения по вопросам профилактики и пресечения коррупционных правонарушений;
- принятие свода правил служебного поведения и этики работниками Учреждения;
- антикоррупционное обучение, информирование работников, пропаганда антикоррупционного поведения;
- внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, порядком и качеством предоставляемых медицинских (в том числе платных) услуг;
- иные меры и мероприятия, осуществляемые в соответствии с разделом 6 антикоррупционной политики.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.

2.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- б) принцип личного примера руководства Учреждения, которое должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- г) принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

- е) принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности;
- ж) принцип добросовестности контрагентов: соблюдение требований действующего законодательства РФ и положений, установленных заключенными договорами (контрактами), в том числе и антикоррупционные условия (оговорки), а также взаимное содействие для осуществления этичных договорных отношений и предотвращения коррупции;
- з) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- и) принцип постоянного контроля и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- к) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и иные лица, ответственные за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» .

4.1. В Учреждении организуется работа по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры. Приказом руководителя назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.2. Основными обязанностями должностного лица и подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении являются:

- разработка (участие в разработке совместно с заинтересованными лицами) проектов локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и направление их на согласование в отдел документооборота и делопроизводства;
- организация проведения работы по оценке коррупционных рисков;
- прием, учет и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- взаимодействие с правоохранительными органами (при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в

целях оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, при проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции);

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов в сроки, установленные Планом по противодействию коррупции на 2021-2024 годы;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды в Учреждении.

4.3. В структурных подразделениях лицом, ответственным за соблюдение работниками подразделения требований антикоррупционного законодательства является руководитель структурного подразделения (далее - руководитель подразделения). Руководители структурных подразделений, в том числе, осуществляют контроль за соблюдением требований действующего законодательства и локальных правовых актов БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» в сфере противодействия коррупции: к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников отделения (подразделения).

4.4. Функциональные обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений и соблюдение требований антикоррупционного законодательства в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и иных лицах, ответственных за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1».

5. Обязанности руководителя и работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1».

5.1. Соблюдение работником Учреждения требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе, в случае назначения на вышестоящую должность и при решении иных кадровых вопросов.

5.2. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе, в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе, в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать в порядке, установленном локальным актом Учреждения своего непосредственного руководителя и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отношении себя;

- незамедлительно информировать должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами в аспекте деятельности Учреждения;

- сообщать в порядке, установленном локальным актом Учреждения своему непосредственному руководителю и должностному лицу, ответственному за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о вероятной возможности возникновения либо о возникшем в отношении себя конфликте интересов.

6. Антикоррупционные мероприятия, направленные на реализацию в Учреждении целей, задач и принципов Политики и порядок их выполнения.

Работа по противодействию и предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с Планом противодействия коррупции в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (далее - План), утвержденным приказом руководителя. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и механизмы:

6.1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения. Данные мероприятия включают в себя:

6.1.1. Разработка проектов локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и направление их на согласование в отдел документооборота и делопроизводства.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении разрабатываются в соответствии с принципом соответствия настоящей антикоррупционной политике и Плану Учреждения, Конституции Российской Федерации, требованиям действующего законодательства и общепринятым нормам.

Основными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в Учреждении являются:

- Положение об антикоррупционной политике БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» ;
- Свод правил служебного поведения и этики работников Учреждения (приложение к Коллективному договору) (далее - Свод правил);
- Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов и о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;
- Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов;
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Порядок организации работы телефона «горячей линии» и формы электронного обращения на официальном сайте для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
- Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий в Учреждении;
- Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»;
- Положение об оценке коррупционных рисков, карта коррупционных рисков, перечень должностей с повышенным коррупционным риском;
- иные локальные правовые акты Учреждения. Локальные правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции утверждаются приказом главного врача Учреждения.

Локальные правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции утверждаются приказом главного врача Учреждения, за

исключением свода правил. Сводом правил устанавливаются общие ценности, правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений, вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Учитывая значимость данного локального правового акта, Свод правил принимается в качестве приложения к Коллективному договору Учреждения. Помимо локальных правовых актов в Учреждении должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении разрабатываются (и при необходимости утверждаются приказом главного врача Учреждения) разъяснительные письма, предостережения, памятки, методические рекомендации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. С указанными документами работники Учреждения знакомятся под роспись.

6.1.2. Проведение вводного инструктажа по разработанной программе: «Противодействие коррупции» и ознакомление вновь принимаемых работников с действующими в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, под подпись. Данные мероприятия проводятся лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении с обязательной регистрацией и подписью работников в Журнале проведения вводного инструктажа по программе: «Противодействие коррупции».

6.1.3. Проведение правовой (антикоррупционной) оценки принимаемых в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» проектов локальных правовых актов, трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним и должностных инструкций работников, договоров (контрактов) с контрагентами, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним и др. на наличие коррупционных рисков.

Целями проведения правовой (антикоррупционной) оценки являются:

- выявление в проектах локальных правовых актов условий для возникновения коррупционных факторов и их оценка, разработка рекомендаций, направленных на устранение таких факторов;
- создание локальных правовых актов, заключение договоров (контрактов) с контрагентами, препятствующих совершению коррупционных правонарушений.

Основными принципами проведения правовой (антикоррупционной) оценки являются:

- обязательность проведения правовой (антикоррупционной) оценки локальных правовых актов, трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним и должностных инструкций работников, договоров (контрактов), дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним с контрагентами;
- оценка проекта локального правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;
- компетентность лиц, проводящих правовую оценку документов;

Правовой (антикоррупционной) оценке в обязательном порядке подлежат принимаемые в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» проекты локальных правовых актов, регламентирующие деятельность Учреждения, трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним и должностных инструкций работников, договоров (контрактов) и дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним с контрагентами.

Коррупциогенными факторами являются положения проектов локальных правовых актов, трудовых договоров с работниками и дополнительных соглашений к ним, договоров (контрактов) с контрагентами, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним, устанавливающие для Учреждения возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Коррупционными нормами признаются положения проектов локальных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы.

Коррупциогенными факторами являются факторы, связанные
- с реализацией полномочий и злоупотреблением правом лиц, выполняющих управленческие, организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»,
- с правовыми пробелами (коллизиями) в нормативном регулировании, то есть отсутствии (противоречиях) в проектах нормы, регулирующей правоотношения.

Проведение правовой (антикоррупционной) оценки проектов локальных правовых актов, трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним и должностных инструкций работников, договоров (контрактов) с контрагентами, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Срок проведения правовой (антикоррупционной) оценки проектов локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения согласующим лицом в общем порядке не должен превышать 3 рабочих дней, а в случае направления на согласования проекта документа, объемного по своему содержанию и требующему для проведения правовой оценки значительных временных затрат - 10 рабочих дней.

Правовая (антикоррупционная) оценка проектов трудовых договоров с работниками БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1», дополнительных соглашений к ним и должностных инструкций работников по мере поступления проектов документов осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Порядок согласования проектов договоров (контрактов) с контрагентами, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в соответствии с Положением о договорной работе БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1». По результатам проведения правовой (антикоррупционной) оценки проектов документов в случае соответствия проекта действующему законодательству должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении ставится подпись, что является подтверждением согласования проекта. В случае выявления в проекте документа согласующим лицом несоответствия требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, проект возвращается исполнителю для устранения выявленных замечаний, при возникновении вопросов у исполнителя, он вправе обратиться к согласующему лицу для разрешения возникших вопросов и согласования проекта в рабочем порядке. После внесённых исполнителем в проект документа исправлений, он направляет проект на повторное согласование. При отсутствии подписи должностного лица или подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ответственность по возможным рискам возлагается на лицо, подписавшее документ.

6.1.4. Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) и должностные инструкции работников Учреждения. Мероприятие позволяет закрепить специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовых договорах и должностных инструкциях работников Учреждения и ответственных должностных лиц.

6.2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции. Данные мероприятия включают в себя:

6.2.1. Организацию и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников Учреждения. Порядок обучения работников

Учреждения по вопросам противодействия коррупции: цели, задачи, виды и формы обучения регламентированы разделом 8 настоящей антикоррупционной политики.

6.2.2. Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» и электронного обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции. В Учреждении утвержден Порядок обеспечения функционирования телефона «горячей линии» и электронного обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, на основании которого гражданам и юридическим лицам обеспечена возможность обращения в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» по вопросам противодействия коррупции.

6.2.3. Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации. Размещение и наполнение раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в целях обеспечения информационной открытости и доведения необходимой в соответствии с требованиями действующего законодательства информации по противодействию коррупции до сведения граждан и юридических лиц. За размещение информации на сайте БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

- о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (телефон, адрес электронной почты);
- информации о телефоне «горячей линии» и возможности электронного обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- структурированный по видам нормативных правовых актов список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации на портал www.pravo.gov.ru;
- список гиперссылок всех локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в актуальной редакции, принятых Учреждением, с приложением файлов, содержащих полный текст акта и приложений к нему;
- формы заявлений, уведомлений, обращений, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, для заполнения;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения;
- сведения о составе и деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, положение о комиссии;
- телефоны и адреса правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией;
- материалы о проведенной работе в Учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за отчетный период.

6.2.4. Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.

К Международному дню борьбы с коррупцией могут быть приурочены проведение анкетирования среди пациентов по фактам коррупционных проявлений в сфере здравоохранения, размещение плакатов, раздача памяток антикоррупционной направленности в структурных подразделениях.

На указанное мероприятие приглашаются представители правоохранительных органов в целях информирования работников о действующем законодательстве, о мерах ответственности, о пресеченных правонарушениях (преступлениях) в сфере противодействия коррупции.

6.2.5. Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе. Информирование о выявленных фактах коррупции осуществляется специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения или представителями правоохранительных органов.

6.2.6. Поддержание информационного стенда «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии. Информационные стенды располагаются в общедоступных местах для работников и посетителей Учреждения: ортопедическое отделение (ул. Менделеева, 6), лечебно-хирургическое отделение № 1 (ул. Менделеева, 4), лечебно-хирургическое отделение № 2 (ул. Бабушкина, 21).

На информационных стендах размещены: локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, памятки, телефоны и адреса правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией и др.

6.2.7. Контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе: к служебному поведению и общим принципам служебного поведения работников, локальных актов работодателя в сфере противодействия коррупции осуществляет руководитель структурного подразделения. Обо всех случаях нарушения законодательства или локальных актов работодателя в сфере противодействия коррупции, руководитель структурного подразделения любым доступным способом незамедлительно информирует об этом главного врача Учреждения и/или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

6.2.8. Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении осуществляется под роспись. Руководители структурных подразделений знакомят подчиненных работников с утвержденным локальным нормативно-правовым актом, проводят по нему разъяснительную работу, в установленные приказом сроки передают в отдел документооборота и делопроизводства листы ознакомления работников отделения (подразделения).

6.3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения.

6.3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, цели, задачи, виды и формы сотрудничества регламентированы разделом 7 настоящей антикоррупционной политики.

6.3.2. Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с данным мероприятием руководителем Учреждения в установленные законодательством сроки, обеспечивается предоставление достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В Учреждении проводится комиссия оценка коррупционных рисков, по результатам которой приказом главного врача Учреждения утверждается карта коррупционных рисков, перечень должностей с повышенным коррупционным риском и разрабатываются меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении закреплен Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов, Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1», а также иными локальными правовыми актами.

6.3.3.1. Приказом главного врача ежегодно утверждается состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия). Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов и о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, а также Положением о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1».

6.3.3.2. В случае возникновения конфликта интересов от имени Учреждения, его урегулирование обеспечивается соблюдением требований статьи 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» - департаменту здравоохранения Вологодской области, для принятия решения об одобрении сделки.

6.3.3.3. В Учреждении обеспечивается соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальным актом Учреждения, а именно:

- направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним трудового договора;

- направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в Учреждении работы (оказание Учреждению услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000,00 (Ста тысяч) рублей.

6.3.3.4. В БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» медицинскими и фармацевтическими работниками соблюдаются ограничения, установленные статьями 74 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций», и 75 «Ограничения, налагаемые на при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Во исполнение вышеуказанных норм в Учреждении приняты локальные правовые акты: Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» и Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий в Учреждении, которыми регламентированы ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, обязанности ответственных лиц за данное направление работы.

В соответствии с действующим законодательством в случае возникновения конфликта интересов медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Учреждения. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом департамент здравоохранения Вологодской области.

6.4. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.

6.4.1. Одной из мер по профилактике коррупционных правонарушений является создание системы внутреннего контроля деятельности Учреждения (далее - внутренний контроль). Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются, как обеспечение надежности и достоверности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, так и обеспечение соответствия основной уставной деятельности (медицинской деятельности) Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения осуществляется с целью обеспечения прав граждан на своевременное получение медицинской помощи, необходимого объема и надлежащего качества.

Внутренний контроль деятельности Учреждения обеспечивается следующими мероприятиями:

- мониторинг действующего законодательства Российской Федерации;

- мониторинг коррупционных проявлений посредством проведения анализа жалоб, обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения;
- обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг;
- проведение проверки качества предоставляемых медицинских услуг;
- контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением;
- обеспечение подготовки систематической отчетности о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора).

7.1. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия Учреждения с представителями органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - взаимодействие). Взаимодействие от Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначенное приказом главного врача.

7.2. Целью взаимодействия Учреждения являются выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, оказание содействия уполномоченным представителям органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при:

- проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.3. Основными задачами взаимодействия Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера в Учреждении;
- антикоррупционная пропаганда работников Учреждения;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции.

7.4. Взаимодействие Учреждения реализуется в различных формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- информационного обмена при проведении проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции (проведения конференций, семинаров, консультирования и т.д.);
- направления запросов в правоохранительные органы и органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) для получения необходимой достоверной информации либо разъяснений по интересующим вопросам и получение ответов на запрос;

- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
- направления в правоохранительные органы информации о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

7.5. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений осуществляется путем направления сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или в сообщении, полученном по телефону «горячей линии» или через электронное окно на официальном сайте Учреждения.

7.6. Вышеуказанные сведения направляются в правоохранительные органы любым доступным способом: в письменной форме (в том числе, на адреса электронной почты, указанные на официальных сайтах), в устной форме на телефон «горячей линии», «телефон доверия», по телефонам сотовой связи или на личном приеме:

- прокуратура Вологодской области;
- УФСБ России по Вологодской области;
- УМВД России по Вологодской области;
- СУ СК России по Вологодской области.

7.7. Работник Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений. Учреждение обязуется не применять в отношении работника Учреждения, сообщившего в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления каких-либо санкций.

8. Защита работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях (фактах коррупции) в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций.

8.1. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Под системой защиты заявителей о коррупции понимается комплекс мер, в том числе законодательных, направленных на защиту прав лиц, сообщающих о возможных фактах коррупции: о трудовых правах (защита от увольнений, понижения в должности и т.п.), защите от преследований, в том числе, от подачи исков о клевете.

Формальные санкции - меры дисциплинарного взыскания (необоснованные объявления замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (привлечение к материальной ответственности), применяемые к работнику, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции (оскорбительный тон, сквернословие, демонстративное игнорирование работника и т.д.) непосредственного руководителя или коллег на поведение работника Учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

8.3. Защите подлежат все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, сообщившие главному врачу Учреждения и/или

должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, правоохранительным органам о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, в том числе о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения) в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8.4. Для защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, в Учреждении применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о работнике Учреждения, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов работника (перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии и иных стимулирующих выплат, перенос времени ежегодного оплачиваемого отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления) в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

8.5. В случае сообщения работником Учреждения заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

9. Обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.1. Данный раздел антикоррупционной политики регламентирует работу по обучению и консультированию работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, определяет цели, задачи, виды и формы обучения.

9.2. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.3. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму обучения. Целями функционирования системы обучения является:

- повышение уровня антикоррупционного правосознания работников Учреждения;
- формирование у работников нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

Задачами антикоррупционного обучения и просвещения сотрудников Учреждения являются:

- информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение грамотности сотрудников по вопросам противодействия коррупции.

9.4. Обучение работников в Учреждении проводится по следующим направлениям:

- коррупция в медицинских учреждениях;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными документами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых (профессиональных) обязанностей работников;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции и т.д.

9.5. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучающихся:

- должностные лица (лицо), ответственные (-ое) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- работники, занимающие должность с повышенным коррупционным риском, по результатам комиссионной оценке коррупционных рисков в Учреждении;
- иные работники Учреждения.

9.6. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;
- обучение при переводе работника на иную должность;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- внеочередное обучение в случае выявления проблем в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.7. В БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» предусмотрена система обучения, которая предусматривает реализацию следующих обучающих мероприятий:

а) обучение работников осуществляется на основании гражданско-правовых договоров (контрактов), заключенных Учреждением на платной основе со сторонними организациями по программе повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет. Обучение по вышеуказанной форме проходят работники, занимающие должности с высокой и средней степенью коррупционного риска, определенных по результатам комиссионной оценки коррупционных рисков в Учреждении.

б) Организация и проведение регулярных обучающих мероприятий осуществляется специалистами подразделения и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ответственными должностными лицами (ответственными исполнителями) согласно утвержденному Плану противодействия коррупции в Учреждении. Обучение по вышеуказанной форме осуществляется в отношении всех работников Учреждения.

Регулярные обучающие мероприятия осуществляются в следующих формах:

- разъяснение положений действующих нормативных актов при приеме работника на работу, а также после принятия в Учреждении локального нормативного акта;
- групповая форма обучения, в том числе, с привлечением представителей правоохранительных органов: проведение с работниками совещаний, бесед, лекций, доведение информации до сведения работников путем направления рассылки материалов по внутренней электронной почте Учреждения, памяток, методических рекомендаций, примеров из судебной практики, обзоров Министерства труда РФ, Министерства здравоохранения РФ, а также размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Учреждения и др.) на постоянной основе. Указанные мероприятия рекомендуется проводить в Учреждении ежеквартально.
- индивидуальная форма обучения: консультирование, тестирование работников Учреждения, проведение обязательного инструктажа при приеме на работу и др. по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур на постоянной основе.

Каждый работник Учреждения вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении за получением индивидуальной консультации по интересующим его вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов РФ и

локальных актов Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

В рамках данного обучения работникам разъясняются: порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе, соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами Учреждения; ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования; вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

В целях учета проведенных в индивидуальном порядке консультаций работникам Учреждения ведется Журнал регистрации индивидуальных консультаций работников по вопросам противодействия коррупции.

10. Ответственность за несоблюдение положений Антикоррупционной политики.

10.1. Учреждение и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.

10.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10.4. В статье 14 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» закреплены общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Особое внимание медицинских работников направлено на соблюдение статьи 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности».

10.6. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10.7. Статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлены меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу . либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного наказания в виде административного штрафа.

10.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется положениями статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора. Привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего с нарушением положений, установленных данной нормой закона, влечёт административную ответственность, предусмотренную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.9. Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), за неисполнение обязанностей работника требований нормативно-правовых, в том числе, локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции предусмотрена возможность привлечения к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (ст. 81 ТК РФ).

10.10. Уголовным кодексом РФ предусмотрена уголовная ответственность по следующим статьям: 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 291.1. «Посредничество во взяточничестве», 291.2. «Мелкое взяточничество», 292 «Служебный подлог».

11. Заключительные положения. Порядок пересмотра и внесения изменения в Антикоррупционную политику Учреждения.

11.1. Руководитель Учреждения (главный врач) и все работники Учреждения должны знакомиться с содержанием антикоррупционной политики под подпись.

11.2. В Учреждении обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту настоящего Положения, иным локальным актам, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, путем размещения их в электронном виде на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и в бумажном варианте на информационных стендах Учреждения.

11.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику вносятся в случае:

- внесения изменений в законодательные акты о противодействии коррупции, трудовое законодательство и иные нормативные, локальные правовые акты;
- изменения организационно-правовой формы Учреждения;
- выявления по результатам анализа и мониторинга реализуемых антикоррупционных мероприятий их неэффективности.

11.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом главного врача Учреждения и подлежат опубликованию на официальном сайте Учреждения.

