

бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»
162610, Вологодская область, г. Череповец, ул. Менделеева, д.6,
тел. 8(8202) 57-29-87, 57-38-67, 57-38-66, факс. 8 (8202) 57-69-87
Email: cherstompoll@mail.ru

г. Череповец

ПРИКАЗ № 104-ОД

от 15.12.2023 года

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью усиления работы по профилактике коррупционных нарушений в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнения в Должностные инструкции с общими обязанностями работников по противодействию коррупции (Приложение № 1).
2. Утвердить дополнения в Должностные инструкции с дополнением специальных обязанностей ответственному лицу по противодействию коррупции (Приложение № 2).
3. С целью применения единого подхода по предупреждению и противодействию коррупции в действующие трудовые договора внести единые дополнения, согласованные по содержанию с Должностными инструкциями.
4. Юрисконсульту Худайбердину Н. В. по разделу общие обязанности работников Учреждения по противодействию коррупции, закрепленные в Антикоррупционной политике Учреждения, подготовить дополнения и изменения в трудовые договора.
5. Специалисту по кадрам Владимировой А. В. уведомить всех работников учреждения с изменениями и дополнениями в трудовой договор и должностные инструкции всех заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач БУЗ ВО «Череповецкая
стоматологическая поликлиника № 1»

И. С. Зайцева



ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ,

по профилактике коррупционных нарушений
в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»

(наименование подведомственной органу местного самоуправления организации (учреждения))

6. Антикоррупционная политика

6.1. Работник обязан:

соблюдать требования антикоррупционного законодательства:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени учреждения;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах или от имени учреждения;
- в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- д) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- ж) незамедлительно, в письменной форме, уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- з) строго соблюдать запрет прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Дополнения к должностной инструкции разработаны во исполнение приказа главного врача Учреждения от 15.12.2023 г. № 104-ОД «Об утверждении дополнения в должностные инструкции работников учреждения».

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ,

ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»

(наименование подведомственной органу местного самоуправления организации (учреждения))

6. Антикоррупционная политика.

- 6.1. В функциональные обязанности работника ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении входит:
- 6.1.1. контроль соблюдения в Учреждении требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - 6.1.2. организация в Учреждении системной и последовательной деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении, внедрение антикоррупционных мер, разработка и реализация антикоррупционной политики;
 - 6.1.3. организация подготовки, контроль исполнения и согласование проектов локальных нормативных актов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения;
 - 6.1.4. организация и контроль проведения в Учреждении оценки коррупционных рисков с целью выявления трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - 6.1.5. разработка мер по минимизации (устранению) коррупционного риска, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
 - 6.1.6. разработка и доведение до сведения должностных лиц, иных работников Учреждения разъяснительных писем, предостережений, памяток, методических рекомендаций в целях предупреждения коррупционных правонарушений;
 - 6.1.7. организация проведения аудиторских проверок по различным направлениям деятельности Учреждения в целях выявления конфликта интересов и/или иных коррупционных нарушений;
 - 6.1.8. осуществление взаимодействия с представителями органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции путем:
 - оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (в том числе, направления запросов в правоохранительные органы и органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) для получения необходимой достоверной информации либо разъяснений по интересующим вопросам и получение ответов на запрос;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия (рассмотрение

поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения и направление в правоохранительные органы информации о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу);

- осуществления информационного обмена при проведении проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
 - обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Учреждении;
 - организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции (конференций, семинаров, консультирования и т.д.);
- 6.1.9. исполнение функций председателя Комиссии по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений на постоянной основе;
- 6.1.10. организация работы телефона горячей линии, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;
- 6.1.11. консультирование главного врача, прочих работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;
- 6.1.12. координация деятельности работников подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, иных лиц, ответственных за соблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6.1.13. оценка результатов антикоррупционной работы и организация подготовки соответствующих отчетных материалов в сроки, установленные Планом по противодействию коррупции в Учреждении;
- 6.1.14. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении.

Дополнения к должностной инструкции разработаны во исполнение приказа главного врача Учреждения от 15.12.2023 г. № 104-ОД «Об утверждении дополнения в должностные инструкции работников учреждения».