

**Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и иных лицах, ответственных за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и иных лицах, ответственных за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (далее - Положение, Учреждение) определяет основные задачи, функциональные обязанности, права и ответственность должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1».

1.2. Приказом главного врача назначаются должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

В структурных подразделениях лицом, ответственным за соблюдение работниками подразделения требований антикоррупционного законодательства является руководитель структурного подразделения (далее - руководитель подразделения). Помимо основных должностных обязанностей на руководителя подразделения возлагаются дополнительные функциональные обязанности в соответствии с настоящим положением.

1.3. Дополнительно, иными нормативно-правовыми локальными актами Учреждения, приказами главного врача назначаются ответственные лица (исполнители), закрепляются за ними дополнительные обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции по направлениям деятельности Учреждения (финансово-хозяйственная деятельность, предоставление медицинских услуг и т.д.).

**2. Основные задачи по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения.**

Основными задачами по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении являются:

2.1. принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

2.2. формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками Учреждения установленных запретов, ограничений и требований, в целях противодействия коррупции;

2.4. осуществление контроля соблюдения работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых, в том числе, локальных актов в сфере противодействия коррупции.

**3. Распределение функциональных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений.**

3.1. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении входят:

3.1.1. контроль соблюдения в Учреждении требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации

- Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- 3.1.2. организация в Учреждении системной и последовательной деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении, внедрение антикоррупционных мер, разработка и реализация антикоррупционной политики;
- 3.1.3. организация подготовки, контроль исполнения и согласование проектов локальных нормативных актов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения;
- 3.1.4. организация и контроль проведения в Учреждении оценки коррупционных рисков с целью выявления трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- 3.1.5. разработка мер по минимизации (устранению) коррупционного риска, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- 3.1.6. разработка и доведение до сведения должностных лиц, иных работников Учреждения разъяснительных писем, предостережений, памяток, методических рекомендаций в целях предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3.1.7. организация проведения аудиторских проверок по различным направлениям деятельности Учреждения в целях выявления конфликта интересов и/или иных коррупционных нарушений;
- 3.1.8. осуществление взаимодействия с представителями органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции путем:
- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (в том числе, направления запросов в правоохранительные органы и органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) для получения необходимой достоверной информации либо разъяснений по интересующим вопросам и получение ответов на запрос;
  - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия (рассмотрение поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения и направление в правоохранительные органы информации о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу);
  - осуществления информационного обмена при проведении проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
  - обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Учреждении;
  - организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции (конференций, семинаров, консультирования и т.д.);
- 3.1.9. организация работы телефона горячей линии, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;
- 3.1.10. консультирование главного врача, прочих работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;
- 3.1.11. координация деятельности работников подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, иных лиц, ответственных за соблюдение требований антикоррупционного законодательства;

3.1.12. оценка результатов антикоррупционной работы и организация подготовки соответствующих отчетных материалов в сроки, установленные Планом по противодействию коррупции в Учреждении;

3.1.13. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении.

3.2. В функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении входит:

3.2.1. разработка (участие в разработке совместно с заинтересованными лицами) проектов локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и направление их на согласование главному врачу (в соответствии с Планом);

3.2.2. проведение вводного инструктажа по разработанной программе «Противодействие коррупции»;

3.2.3. ознакомление вновь принимаемых работников с действующими в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под подпись;

3.2.4. проведение правовой (антикоррупционной) оценки принимаемых в Учреждении локальных правовых актов, трудовых договоров с работниками, договоров с контрагентами и т.п. на предмет коррупционных рисков;

3.2.5. организация и/или проведение обучающих мероприятий и индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.2.6. прием, учет и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

3.2.7. обеспечение хранения документов и методических материалов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (отчеты ответственных исполнителей, протоколы, слайды, пояснения и т.д.);

3.2.8. оформление, ведение и хранение утвержденных приказом главного врача форм:

- журнала регистрации сообщений по фактам коррупции, поступивших от граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» и на официальный сайт БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», форма электронного обращения);

- журнала проведения вводного инструктажа по программе «Противодействие коррупции»;

- журнала регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» к совершению коррупционных правонарушений;

- журнала индивидуальных консультаций работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3.2.9. контроль поддержания в актуальном состоянии:

- раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции»,

- информационных стендов «Противодействие коррупции».

3.2.10. организация и участие в проведении мероприятий в Учреждении по антикоррупционной пропаганде, в том числе, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией;

3.2.11. осуществление мониторинга:

- изменений российского законодательства в сфере противодействия коррупции;

- применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в Учреждении;
  - по реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
  - судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- 3.2.12. подготовка и направление отчетов в департамент здравоохранения Вологодской области.

### **3.3. Функциональные обязанности руководителя подразделения:**

#### **3.3.1. контроль соблюдения работниками структурного подразделения:**

- требований действующего законодательства и локальных правовых актов БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» в сфере противодействия коррупции, в том числе: к служебному поведению и общих принципов служебного поведения;
- ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

#### **3.3.2. осуществление взаимодействия с подразделением и/или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в целом по Учреждению путем:**

- оказания содействия, информационного обмена при проведении в структурном подразделении контрольных мероприятий, внутренних проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- организации и проведение в структурном подразделении мероприятий в сфере противодействия коррупции (учеб, конференций, семинаров, консультирования и т.д.);
- незамедлительного информирования о нарушениях работниками подразделения действующего законодательства и локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции для принятия решения по существу;

#### **3.3.3. обеспечение ознакомления работников структурного подразделения с приказами иными локальными правовыми актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции, под подпись в листах ознакомления в установленные сроки.**

## **4. Права и ответственность должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.**

### **4.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении имеют право:**

- запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию и материалы для выполнения функциональных обязанностей, установленных настоящим положением;
- присутствовать на совещаниях, знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися их деятельности;
- взаимодействовать с другими подразделениями Учреждения для решения вопросов своей профессиональной деятельности;
- представлять на рассмотрение предложения по вопросам своей деятельности в сфере противодействия коррупции;
- обращаться к руководителю Учреждения за оказанием содействия по вопросам исполнения функциональных обязанностей в соответствии с настоящим положением.

### **4.2. Должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет административную и дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**