

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о конфликте интересов в
БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1»

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (далее - Порядок, Учреждение) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года и других нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее - РФ) в сфере противодействия коррупции, Устава и иных локальных актов Учреждения и определяет процедуру уведомления работодателя, в лице Председателя комиссии по урегулированию конфликтов интересов БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» (далее - Комиссия), работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- **конфликт интересов медицинского работника** - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

- **конфликт интересов заинтересованного лица** - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью заинтересованного лица в совершении Учреждением сделок с другими организациями и интересами Учреждения (прежде всего в отношении целей его деятельности), которое приводит или может привести к причинению вреда имуществу и/или деловой репутации Учреждения.

В данном случае, лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Учреждения или органов контроля (надзора) за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами данных граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения (статья 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

- **личная заинтересованность медицинского или фармацевтического работника** - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает возможность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

- **под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми оно и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению конфликта интересов в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» и письменно уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, путем оформления Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или за пределами места работы, он обязан уведомить работодателя посредством любых доступных средств связи не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по факту прибытия к месту работы - оформить письменное Уведомление и представить его в адрес Комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

В случае если, работник не может представить Уведомление лично, то оно направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо курьерской службой в срок, установленный абзацем 1 пункта 3 настоящего Порядка.

4. Прием, учет, регистрацию Уведомления осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» назначенное приказом главного врача Учреждения.

Прием Уведомлений осуществляет лицо в рабочее время Учреждения: с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 16:00.

Поступившее Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

В случае представления Уведомления работником Учреждения лично, регистрация производится незамедлительно в его присутствии. Копия зарегистрированного Уведомления (с указанием входящего номера и даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление) выдается работнику Учреждения на руки под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В день получения Уведомления оно передается председателю Комиссии для рассмотрения и принятия мер.

Регистрация представленного Уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью главного врача Учреждения и скреплен печатью БУЗ ВО «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1».

Журнал регистрации оформляется и хранится в кабинете лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Доступ к Журналу регистрации имеют только Председатель и члены комиссии.

5. Рассмотрение поступившего Уведомления осуществляется на заседании Комиссии. Дату и время заседания назначает Председатель Комиссии.

Комиссия рассматривает Уведомление в порядке и сроки, утвержденные Положением о комиссии по урегулированию конфликтов интересов и о порядке предотвращения и урегулировании конфликтов интересов в Учреждении.

Состав Комиссии утверждается локальным правовым актом Учреждения ежегодно.

6. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Кроме того, при нарушении работником Учреждения положений части 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной. При этом работник Учреждения (заинтересованное лицо) несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных им убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего Уведомление, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом главного врача Учреждения путем утверждения Порядка в новой редакции.